



---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Statut**  
**Koła Naukowego Prawa Podatkowego**  
**Towarzystwa Biblioteki Słuchaczy Prawa**  
**Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**Art. 1**

§ 1. Statut Koła Naukowego Prawa Podatkowego Towarzystwa Biblioteki Słuchaczy Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego (zwany dalej „Statutem”) reguluje wewnętrzne zasady funkcjonowania i organizacji Koła Naukowego Prawa Podatkowego Towarzystwa Biblioteki Słuchaczy Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego (zwanego dalej „Kołem”).

§ 2. Koło jest kołem naukowym działającym na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz zrzeszającym studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego zainteresowanych tematyką prawa podatkowego, prawa budżetowego oraz szeroko rozumianym prawem finansowym.

§ 3. Dopuszcza się używanie skrótu „Koło Naukowe Prawa Podatkowego TBSP UJ” oraz „KN PP TBSP UJ”.

**Dział I**

**Cele i zadania Koła**

**Art. 2**

Przedmiotem zainteresowania Koła jest działanie na rzecz pogłębiania wiedzy studentów na temat systemu podatkowego, jak również prawa budżetowego oraz innych aspektów z zakresu prawa finansów publicznych.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 3**

Do celów Koła należy w szczególności:

- 1) popularyzacja wiedzy na temat prawa podatkowego, jak również prawa budżetowego i szeroko rozumianego prawa finansowego;
- 2) rozwijanie wśród studentów zainteresowań naukowych związanych z tematyką prawnopodatkową;
- 3) przygotowywanie studentów do prowadzenia samodzielnej pracy naukowej;
- 4) prowadzenie prac badawczych i naukowych w przedmiocie zainteresowań Koła;
- 5) wspieranie procesu dydaktycznego z zakresu prawa podatkowego oraz innych dziedzin pokrewnych;
- 6) prowadzenie oraz uczestniczenie w innych działaniach naukowych i badawczych we współpracy z innymi właściwymi organizacjami;
- 7) wspieranie organizacji praktyk studenckich;
- 8) prezentacja osiągnięć Koła;
- 9) rozwijanie zainteresowań naukowych i kształtowanie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów prawnych.

**Art. 4**

Koło realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) działalność naukową Koła, w tym organizację seminariów, spotkań, debat i dyskusji naukowych;
- 2) organizację konferencji naukowych w zakresie zbieżnym z przedmiotem zainteresowań Koła;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz konkursów wiedzy i umiejętności dla studentów;
- 4) organizację spotkań integracyjnych;





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

- 5) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych, w szczególności poprzez stronę internetową Koła;
- 6) współpracę z innymi organizacjami o podobnym charakterze, w szczególności z instytucjami naukowymi;
- 7) organizację spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego, administracji publicznej oraz sądownictwa.

**Art. 5**

§ 1. Koło współpracuje z innymi kołami naukowymi oraz organizacjami studenckimi.

§ 2. Koło może być zrzeszone w Radzie Kół Naukowych Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz może przystępować do krajowych i zagranicznych organizacji o podobnych celach i charakterze działania.

§ 3. Koło może być zrzeszone w Towarzystwie Biblioteki Słuchaczy Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 4. Uchwałę w zakresie przystąpienia albo wystąpienia z organizacji zrzeszającej podejmuje Walne Zgromadzenie Członków Koła (zwane dalej „Walnym Zgromadzeniem”).

**Art. 6**

§ 1. Siedziba Koła znajduje się w Krakowie.

§ 2. Adresem e-mail Koła jest adres: [prawo.podatkowe.tbsp@uj.edu.pl](mailto:prawo.podatkowe.tbsp@uj.edu.pl).

§ 3. Stroną internetową Koła jest strona o adresie: <http://www.knpp.tbsp.wpia.uj.edu.pl>.

§ 4. Adresy internetowe mediów społecznościowych Koła określa Wiceprzewodniczący Koła (zwany dalej „Wiceprzewodniczącym”) w formie obwieszczenia na stronie internetowej Koła.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Dział II**

**Przepisy ogólne**

**Art. 7**

§ 1. Formą doręczenia i przekazywania informacji w postaci wszelkich decyzji, zarządzeń, uchwał, odwołań, wniosków, postanowień, informacji, wezwań, usprawiedliwień, pełnomocnictw jest forma pisemna lub elektroniczna, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 2. Za formę pisemną uznaje się osobiste wręczenie pisma podpisanego przez występującego z pismem osobie upoważnionej do reprezentacji odpowiedniego organu. Upoważnionym do reprezentacji Zarządu Koła (zwanego dalej „Zarządem”) jest każdy jego członek.

§ 3. Za formę elektroniczną uznaje się wysłanie wiadomości e-mail z domeny poczty elektronicznej Uniwersytetu Jagiellońskiego na adres e-mail Koła wskazany w Statucie.

§ 4. Jeżeli nadawcą informacji, o której mowa w § 1, jest Zarząd lub Przewodniczący Koła (zwany dalej „Przewodniczącym”), a jej adresatami są dwie lub więcej osób, doręczenie może nastąpić w formie publikacji na stronie internetowej Koła lub za pomocą mediów społecznościowych, o których mowa w art. 6 § 4.

§ 5. Pismo dostarczone z naruszeniem powyższych przepisów może zostać pozostawione bez rozpoznania.

**Art. 8**

Organem właściwym do rozpoznania wszelkich odwołań od decyzji Przewodniczącego jest Zarząd z wyłączeniem osoby Przewodniczącego.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Dział III**

**Członkostwo**

**Art. 9**

Członkowie Koła (zwani dalej „Członkami”) dzielą się na:

- 1) Słuchaczów;
- 2) Członków Zwyczajnych;
- 3) Członków Seniorów;
- 4) Członków Honorowych.

**Art. 10**

§ 1. Słuchaczami mogą być studenci studiów licencjackich, studiów uzupełniających magisterskich oraz studiów jednolitych magisterskich na Uniwersytecie Jagiellońskim pragnący pogłębiać swoją wiedzę prawniczą.

§ 2. Słuchaczem zostaje się poprzez przekazanie Przewodniczącemu wypełnionego zgłoszenia wyrażającego chęć angażowania się w działalność Koła. Wzór zgłoszenia co roku ustala Przewodniczący.

§ 3. Status Słuchacza wygasa każdorazowo z upływem jednego miesiąca po zakończenia roku akademickiego, w którym złożono zgłoszenie. Wraz z rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego zgłoszenie powinno zostać złożone na nowo.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 11**

§ 1. Członkiem Zwyczajnym może zostać Słuchacz, który aktywnie angażuje się w działalność Koła, w szczególności poprzez organizacje wydarzeń, konkursów, pomoc przy zarządzaniu stronami społecznościowymi Koła oraz aktywne udzielanie się na spotkaniach Koła.

§ 2. Status Członka Zwyczajnego nadaje Przewodniczący w formie decyzji na pisemny wniosek zainteresowanego Słuchacza w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Wniosek może zostać złożony także w formie elektronicznej na adres mailowy Koła. O przyznanie statusu Członka Zwyczajnego można wnioskować nie wcześniej niż przed upływem dwóch miesięcy od dnia uzyskania statusu Słuchacza.

§ 3. Z ważnych powodów, przed upływem terminu określonego w § 2 zd. 3, Przewodniczący może przyznać Słuchaczowi status Członka Zwyczajnego, biorąc pod uwagę w szczególności jego działalność naukową lub organizacyjną. W takiej sytuacji Przewodniczący jest zobowiązany przedłożyć Zarządowi uzasadnienie swojej decyzji.

§ 4. Jeżeli wnioskujący nie spełnia warunków z § 1 lub § 2, Przewodniczący może odmówić mu przyznania statusu Członka Zwyczajnego w formie decyzji. Decyzja odmowna powinna zawierać uzasadnienie i na żądanie Słuchacza zostać sporządzona na piśmie.

§ 5. Słuchacz ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego, o której mowa w § 4, do Zarządu w terminie 7 dni od jej otrzymania. Zarząd rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie w przedmiocie odwołania wydawane jest w formie uchwały i jest ostateczne.

§ 6. Status Członka Zwyczajnego przysługuje pomimo zakończenia danego roku akademickiego, chyba że zaistnieją okoliczności wskazane w art. 18 § 1 lub Członek Zwyczajny wykazuje brak chęci dalszego udziału w działalności Koła.

§ 7. Decyzje w sprawie wykreślenia Członka Zwyczajnego podejmuje Przewodniczący. Od decyzji o wykreśleniu z listy członków przysługuje odwołanie do Zarządu w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wykreśleniu, jednak nie dłuższym niż rok od dnia wydania decyzji.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

Zarząd rozstrzyga w przedmiocie odwołania w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie wydawane jest w formie uchwały i jest ostateczne.

**Art. 12**

§ 1. Członkiem Seniosem może zostać student studiów doktoranckich lub absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, który jest blisko związany z działalnością Koła.

§ 2. Status Członka Seniora nadaje Zarząd w formie uchwały po uprzedniej konsultacji z kandydatem.

§ 3. Członek Senior jest zwolniony z obowiązku opłacenia składek członkowskich.

§ 4. Członek Senior nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Koła.

§ 5. Członek Senior nie może korzystać ze środków finansowych Uniwersytetu Jagiellońskiego przyznanych na działalność Koła.

**Art. 13**

§ 1. Członkiem Honorowym może zostać osoba, która swoją działalnością w szczególny sposób zasłużyła się dla Koła, a w szczególności może nim zostać osoba, która po ukończeniu studiów przez długi okres wspierała Koło.

§ 2. Tytuł Członka Honorowego przyznaje Walne Zgromadzenie w formie uchwały na wniosek Przewodniczącego po uprzedniej konsultacji z Zarządem oraz kandydatem. Uchwała może zostać podjęta przez aklamację w głosowaniu jawnym.

§ 3. Do Członków Honorowych stosuje się odpowiednio art. 12 § 3-5.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 14**

Słuchacze mają prawo:

- 1) brać udział w wydarzeniach organizowanych przez Koło i przeznaczonych dla Członków;
- 2) brać udział w spotkaniach Koła;
- 3) uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu w charakterze obserwatorów z prawem zabrania głosu.

**Art. 15**

§ 1. Członkowie Zwyczajni mają prawo:

- 1) brać udział w wydarzeniach organizowanych przez Koło i przeznaczonych dla Członków;
- 2) brać udział w spotkaniach Koła;
- 3) brać udział w głosowaniach nad uchwałami podczas Walnego Zgromadzenia;
- 4) zgłaszać wnioski do władz Koła.

§ 2. Członkowie Zwyczajni mają czynne i bierne prawo wyborcze do władz Koła.

**Art. 16**

Członkowie Zwyczajni mają obowiązek:

- 1) brać czynny udział w działalności Koła i swą postawą godnie reprezentować Koło;
- 2) brać udział w spotkaniach Koła i wydarzeniach organizowanych przez Koło;
- 3) przestrzegać postanowień Statutu, uchwał, zarządzeń i decyzji władz Koła;
- 4) uiszczać roczne składki członkowskie, jeżeli zostały uchwalone;







Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

- 5) rozliczać wykorzystywane przez siebie środki finansowe dla realizacji celów określonych w Statucie według wytycznych Skarbnika Koła (zwanego dalej „Skarbnikiem”) oraz odpowiednich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 6) brać udział w Walnym Zgromadzeniu.

**Art. 17**

§ 1. Przewodniczący w formie decyzji może zawiesić Członka Zwyczajnego w wykonywaniu przysługujących mu praw członkowskich w razie uporczywego niewypełniania przez niego obowiązków określonych w Statucie. Jednocześnie Przewodniczący ma obowiązek przekazać Członkowi Zwyczajnemu decyzję o zawieszeniu w wykonywaniu praw członkowskich w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji o zawieszeniu. Przewodniczący powinien uzasadnić swoją decyzję. Decyzja może zostać dostarczona drogą elektroniczną.

§ 2. Przewodniczący przywraca Członkowi pełnię jego praw, jeżeli stwierdzi, że ustały przesłanki określone w § 1.

§ 3. Członek Zwyczajny, którego prawa członkowskie uległy zawieszeniu, może ustosunkować się do zarzutów przedstawionych w uzasadnieniu decyzji o zawieszeniu. Ustosunkowanie składa się do Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego. Ustosunkowanie się nie stanowi odwołania się od decyzji.

§ 4. Jeżeli Członek Zwyczajny, którego prawa członkowskie uległy zawieszeniu, nie ustosunkuje się w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania decyzji o zawieszeniu praw członkowskich, Przewodniczący może, bez zawiadamiania tej osoby, podjąć decyzję o wykreśleniu jej z listy Członków. W przypadku złożenia ustosunkowania, decyzje w przedmiocie wykreślenia osoby z listy Członków podejmuje Zarząd w formie uchwały.

§ 5. Na decyzję Przewodniczącego o zawieszeniu w prawach członkowskich Członka Zwyczajnego przysługuje odwołanie do Zarządu w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Zarząd rozstrzyga o odwołaniu w formie uchwały.





Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 18**

§ 1. Członkostwo ustaje:

- 1) z chwilą śmierci Członka;
- 2) z chwilą złożenia Przewodniczącemu pisemnego oświadczenia o wystąpieniu z Koła;
- 3) z chwilą skreślenia z listy Członków;
- 4) na skutek nieopłacenia składki członkowskiej w terminie jednego miesiąca od dnia jej zarządzenia.

§ 2. Członkostwo nie ustaje z przyczyny określonej w § 1 pkt. 4), jeżeli Zarząd uzna nieopłacenie składki za usprawiedliwione.

**Dział IV**

**Organy Koła**

**Art. 19**

§ 1. Organami Koła są:

- 1) Walne Zgromadzenie;
- 2) Przewodniczący;
- 3) Zarząd.

§ 2. Władzami Koła są Przewodniczący oraz Zarząd.

§ 3. Łączenie funkcji w organach Koła jest niedopuszczalne za wyjątkiem:

- 1) obejmowania funkcji w organie Koła i udziału w Walnym Zgromadzeniu;
- 2) sytuacji przewidzianej w art. 47.





Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

§ 4. Kadencja każdego z członków Zarządu i Przewodniczącego rozpoczyna się w dniu następującym po dniu przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia, na którym odbyło się głosowanie w przedmiocie wyboru każdego z nich.

§ 5. Kadencja osób, o których mowa w § 4 wygasa z upływem dnia przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia, na którym wybrano nowych członków Zarządu i Przewodniczącego.

## **Rozdział I**

### **Walne Zgromadzenie**

#### **Art. 20**

§ 1. Walne Zgromadzenie składa się z Członków Zwyczajnych. Jest zwoływane przynajmniej raz w roku akademickim przez Przewodniczącego lub Zarząd.

§ 2. Zwołania dokonuje się poprzez obwieszczenie umieszczone za pomocą mediów społecznościowych, o których mowa w art. 6 § 4 lub na stronie internetowej Koła lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail do wszystkich uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Członków na 7 dni przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 3. Uprawnionymi do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu są Słuchacze oraz Członkowie Zwyczajni, jeżeli zostali wpisani na prowadzoną przez Przewodniczącego listę Członków co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 4. W obwieszczeniu należy zamieścić informacje dotyczące terminu, miejsca i planowanych uchwał.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 21**

§ 1. Porządek obrad ustala osoba, która zwołała Walne Zgromadzenie oraz jemu przewodniczy. Z Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół.

§ 2. Rozpoczęcie obrad Walnego Zgromadzenia poprzedza sporządzenie listy obecności, która stanowi załącznik do protokołu.

**Art. 22**

§ 1. Walne Zgromadzenie decyduje o sprawach poddanych pod głosowanie w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 2. Jeżeli w Statucie nie określono inaczej, uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania.

§ 3. Uchwały podjęte przez Walne Zgromadzenie wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia, chyba że uchwała lub Statut stanowi inaczej.

**Art. 23**

§ 1. Członek Zwyczajny może wykonywać przysługujące mu prawo głosu podczas Walnego Zgromadzenia przez pełnomocnika.

§ 2. Pełnomocnikiem może być tylko inny Członek Zwyczajny uprawniony do głosowania, obecny podczas danego Walnego Zgromadzenia.

§ 3. Jeden Członek Zwyczajny, o którym mowa w § 2, może być pełnomocnikiem maksymalnie dwóch Członków Zwyczajnych, o których mowa w § 1.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 24**

§ 1. Osoba, która zwołała Walne Zgromadzenie, powołuje Komisję Skrutacyjną w razie potrzeby przeprowadzenia głosowania.

§ 2. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest zebranie i przeliczenie głosów, ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu z głosowania, który stanowi załącznik do protokołu z Walnego Zgromadzenia.

§ 3. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech osób wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród Członków Zwyczajnych, Członków Seniorów oraz Członków Honorowych. W skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby pełniące funkcje we władzach Koła. Wybór Komisji Skrutacyjnej może nastąpić w głosowaniu jawnym.

**Art. 25**

§ 1. Walne Zgromadzenie zatwierdza sprawozdanie z działalności Zarządu przedstawione przez Przewodniczącego lub członka Zarządu w formie uchwały na głosowaniu jawnym.

§ 2. Niezatwierdzenie sprawozdania przez Walne Zgromadzenie jest równoznaczne z wnioskiem o przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Zarządu oraz Przewodniczącego.

**Art. 26**

Walne Zgromadzenie może ustalić w drodze uchwały emblematy oraz znak identyfikujący (logotyp) Koła. Logotyp staje się integralną częścią Statutu jako jego załącznik.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Rozdział II**

**Przewodniczący**

**Art. 27**

Przewodniczący:

- 1) pełni funkcje reprezentacyjne;
- 2) zwołuje Walne Zgromadzenie;
- 3) prowadzi bieżącą działalność Koła;
- 4) wydaje zaświadczenia o działalności w Kole;
- 5) prowadzi listę Słuchaczy i Członków Zwyczajnych;
- 6) prowadzi listę Członków Seniorów i Członków Honorowych, która jest udostępniana publicznie na stronie internetowej Koła;
- 7) zwołuje wybory do władz Koła.

**Art. 28**

Przewodniczący wykonuje swoje zadania w drodze zarządzeń i decyzji, jeżeli charakter zadania lub Statut tego wymaga.

**Art. 29**

§ 1. Mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą:

- 1) jego śmierci;
- 2) utraty przez niego statusu studenta;
- 3) ukończenia przez niego studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 4) złożenia pisemnej rezygnacji ze stanowiska Zarządowi.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

§ 2. Decyzję o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego podejmuje Walne Zgromadzenie zwołane przez Wiceprzewodniczącego. Jeżeli Wiceprzewodniczący nie może zwołać Walnego Zgromadzenia, Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez minimum trzech Członków Zwyczajnych.

**Art. 30**

§ 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przeprowadza się przedterminowe wybory.

§ 2. W przypadku, gdy wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego nastąpiło po upływie dziewięciu miesięcy kadencji, nie przeprowadza się wyborów przedterminowych, a obowiązki Przewodniczącego do końca kadencji przejmuje Wiceprzewodniczący.

**Art. 31**

§ 1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego, jeżeli Przewodniczący dopuścił się zachowania sprzecznego ze Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego, ślubowaniem studenta lub Statutem.

§ 2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego może złożyć członek Zarządu lub Opiekun Naukowy Koła (zwany dalej „Opiekunem Naukowym”). Walne Zgromadzenie zwołuje w takim przypadku wnioskodawca.

§ 3. Odwołanie Przewodniczącego następuje w głosowaniu tajnym większością  $\frac{2}{3}$  głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Rozdział III**

**Zarząd Koła**

**Art. 32**

Zarząd składa się z:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Skarbnika;
- 4) Koordynatora Ogólnopolskiej Konferencji Prawa Podatkowego (zwanego dalej „Koordynatorem”).

**Art. 33**

Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadkach wymienionych w Statucie;
- 2) publikacja uchwał, decyzji i zarządzeń organów Koła;
- 3) prowadzenie archiwum Koła;
- 4) sporządzenie protokołów z posiedzeń Walnego Zgromadzenia;
- 5) doręczanie decyzji organów Koła;
- 6) realizowanie innych zadań związanych ze sprawami organizacyjnymi Koła;
- 7) realizacja zadań powierzonych przez Przewodniczącego.







---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 34**

Do zadań Skarbnika należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rozliczeń finansowych Koła;
- 2) przygotowywanie sprawozdań finansowych Koła;
- 3) pobór składek członkowskich, jeżeli zostały ustalone;
- 4) pozyskiwanie sponsorów zewnętrznych;
- 5) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów Koła;
- 6) realizowanie innych zadań związanych z finansami Koła;
- 7) realizacja zadań powierzonych przez Przewodniczącego.

**Art. 35**

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacją Ogólnopolskiej Konferencji Prawa Podatkowego;
- 2) wspieranie pozostałych członków Zarządu w wykonywaniu przez nich statutowych zadań.

**Art. 36**

§ 1. Mandat członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) jego śmierci;
- 2) utraty przez niego statusu studenta;
- 3) ukończenia przez niego studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 4) złożenia przez niego pisemnej rezygnacji ze stanowiska Przewodniczącemu lub Zarządowi.

§ 2. Decyzję o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Zarządu za wyjątkiem sytuacji określonej w § 1 pkt. 1) podejmuje Walne Zgromadzenie.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 37**

§ 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu przeprowadza się przedterminowe wybory.

§ 2. W przypadku, gdy wygaśnięcie mandatu członka Zarządu nastąpiło po upływie dziewięciu miesięcy kadencji, nie przeprowadza się wyborów przedterminowych, a obowiązki członka Zarządu do końca kadencji przejmuje osoba powołana przez Przewodniczącego spośród Członków Zwyczajnych.

**Art. 38**

§ 1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odwołaniu członka Zarządu, jeżeli dopuścił się on zachowania sprzecznego ze Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego, ślubowaniem studenta lub Statutem.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały o odwołaniu może złożyć Przewodniczący, członek Zarządu lub Opiekun Naukowy. Walne Zgromadzenie zwołuje w takim przypadku wnioskodawca.

§ 3. Odwołanie członka Zarządu następuje w głosowaniu tajnym większością  $\frac{2}{3}$  głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania.

**Art. 39**

Zarząd:

- 1) kieruje działalnością Koła;
- 2) jest odpowiedzialny za realizację celów statutowych Koła;
- 3) sporządza roczne sprawozdania z działalności Zarządu i przedstawia je Walnemu Zgromadzeniu, a na żądanie Opiekuna Naukowego – także jemu;
- 4) jest właściwy w sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Koła.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 40**

Zarząd realizuje swoje uprawnienia w formie uchwał podejmowanych w drodze głosowania zwykłą większością głosów na posiedzeniach niejawnych w obecności co najmniej połowy członków Zarządu, chyba że Statut stanowi inaczej. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**Art. 41**

Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi Przewodniczący, który ustala porządek obrad.

**Art. 42**

§ 1. Jednokrotnie w ciągu trwania roku akademickiego Zarząd może jednogłośnie uchwalić pobór składek członkowskich od Członków Zwyczajnych.

§ 2. Składki członkowskie przeznaczane są na cele statutowe Koła.

§ 3. W uchwale dotyczącej składek członkowskich Zarząd powinien określić ich wysokość, termin, do którego powinny zostać wpłacone oraz sposób ich wpłacenia.

§ 4. Składka członkowska nie może przekraczać 50 złotych.

§ 5. Poborem składek zajmuje się Skarbnik.

§ 6. Zarząd może również uchwalić pobór składek innych niż członkowskie. Składki te muszą zostać przeznaczone na wyszczególniony w uchwale Zarządu cel. Brak wpłaty składki innej niż członkowska nie może być powodem do skreślenia Członka Zwyczajnego z listy Członków lub jego zawieszenia.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UI

**Rozdział IV**

**Wybory**

**Art. 43**

§ 1. Wybory do władz Koła przeprowadza się łącznie dla Przewodniczącego i dla członków Zarządu na Walnym Zgromadzeniu.

§ 2. Przewodniczący zwołuje wybory w terminie co najmniej dziewięciu miesięcy, ale nie później niż dwunastu miesięcy od dnia pierwszych wyborów przeprowadzonych w danym roku akademickim. Jeżeli przeprowadzono wybory uzupełniające, termin liczy się od dnia następującego po dniu pierwszych wyborów w danym roku akademickim.

§ 3. Przewodniczący określa datę wyborów w zarządzeniu publikowanym na stronie internetowej Koła lub przez media społecznościowe, o których mowa w art. 6 § 4, w terminie co najmniej 14 dni, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty ich zwołania.

§ 4. Przepis z art. 23 stosuje się odpowiednio.

**Art. 44**

§ 1. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła wyborów zgodnie z terminami określonymi w art. 43, wybory zwołuje Wiceprzewodniczący w terminie 14 dni od dnia uchybienia terminowi przez Przewodniczącego.

§ 2. Jeżeli Wiceprzewodniczący nie zwoła wyborów w terminie, wybory zwołuje minimum trzech Członków Zwyczajnych w terminie 7 dni od dnia uchybienia terminowi przez Wiceprzewodniczącego.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UI

**Art. 45**

§ 1. Przewodniczącego oraz członków Zarządu wybiera Walne Zgromadzenie spośród Członków Zwyczajnych, którzy zgłosili Zarządowi chęć kandydowania na daną funkcję najpóźniej w dniu wyborów. Wybór na daną funkcję następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej połowy Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania.

§ 2. Jeżeli żaden z kandydatów na funkcję Przewodniczącego lub członka Zarządu nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, niezwłocznie po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów. Ponowne głosowanie z udziałem dwóch kandydatów przeprowadza się na zasadach określonych w § 1 i tylko w stosunku do funkcji, które nie zostały obsadzone w wyniku pierwszego głosowania.

§ 3. Jeżeli na daną funkcję zgłosił się tylko jeden kandydat, który nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, należy niezwłocznie przeprowadzić ponowne głosowanie na zasadach określonych w § 1. W takim wypadku wybór następuje zwykłą większością głosów.

**Art. 46**

§ 1. Jeżeli z powodu braku kandydatów nie doszło do wyboru któregośkolwiek z członków Zarządu lub Przewodniczącego, osoba pełniąca funkcje Przewodniczącego niezwłocznie zwołuje wybory uzupełniające na dzień przypadający nie później niż 7 dni od dnia przeprowadzonych wyborów.

§ 2. Art. 44 stosuje się odpowiednio.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 47**

Jeżeli z powodu braku kandydatów nie dojdzie do wyboru Koordynatora, Walne Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego lub członka Zarządu może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania o połączeniu funkcji Koordynatora z funkcją innego członka Zarządu.

**Art. 48**

§ 1. Ważność wyborów stwierdza Komisja Weryfikacyjna powołana przez Walne Zgromadzenie w dniu wyborów.

§ 2. Komisja Weryfikacyjna składa się z trzech członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania obecnych na Walnym Zgromadzeniu. Członkiem Komisji Weryfikacyjnej nie może być osoba, która korzystała z biernego prawa wyborczego w ramach wyborów odbywających się na danym Walnym Zgromadzeniu lub jest członkiem Zarządu.

§ 3. Członkowie Komisji Weryfikacyjnej są powoływani w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania na Walnym Zgromadzeniu.

§ 4. Po przeprowadzonych wyborach, Członkom Zwyczajnym, którzy byli uprawnieni do udziału w głosowaniu wyborczym przysługuje prawo do zaskarżenia wyników wyborów do Komisji Weryfikacyjnej. Skarga na ważność wyborów musi zostać złożona Komisji Weryfikacyjnej w formie pisemnej przez uprawnioną osobę w ciągu 3 dni od dnia wyborów. Skarga zawiera uzasadnienie. Skargę złożoną przez nieuprawnioną osobę, niezawierającą uzasadnienia lub złożoną po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5. Upoważnionym do reprezentacji Komisji Weryfikacyjnej jest każdy jej członek.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

§ 6. Rozpatrzenie skargi przez Komisję Weryfikacyjną następuje w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji Weryfikacyjnej na posiedzeniu niejawnym.

§ 7. Komisja Weryfikacyjna orzeka o nieważności wyborów, jeżeli okoliczności stanowiące podstawę skargi miały wpływ na wyniki wyborów.

§ 8. Komisja Weryfikacyjna stwierdzając nieważność przeprowadzonych wyborów unieważnia mandaty osób wybranych w przedmiotowym głosowaniu i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów stosując odpowiednio przepisy Rozdziału IV Działu IV w formie uchwały.

§ 9. Jeżeli w terminie określonym w § 4 zd. 2 nie wniesiono żadnej skargi na ważność wyborów lub jeśli wniesione skargi zostały rozpatrzone negatywnie, Komisja Weryfikacyjna niezwłocznie stwierdza ważność wyborów.

§ 10. Komisja Weryfikacyjna rozwiązuje się w momencie stwierdzenia ważności wyborów. Decyzja Komisji Weryfikacyjnej nie podlega zaskarżeniu.

## **Rozdział V**

### **Finanse Koła**

#### **Art. 49**

Zasady dysponowania finansami oraz politykę finansową Koła ustala Zarząd.

#### **Art. 50**

Źródłami finansowania Koła są dotacje z funduszy Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podmiotów zewnętrznych, a także środki pozyskiwane ze składek członkowskich.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Art. 51**

Zarząd może na wniosek Przewodniczącego podjąć uchwałę o ustanowieniu składek członkowskich, określić ich wysokość oraz zasady ich uiszczania.

**Rozdział VI**

**Opiekun Naukowy**

**Art. 52**

§ 1. Opiekunem Naukowym jest pracownik naukowo-dydaktyczny Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2. Opiekun Naukowy prowadzi nadzór nad działalnością naukową, dydaktyczną i finansową Koła.

**Rozdział VII**

**Opiekun Honorowy Koła**

**Art. 53**

§ 1. Zarząd może powołać uchwałą, spośród osób wybitnie zasłużonych w dziedzinie nauki prawa podatkowego, Opiekuna Honorowego Koła (zwanego dalej „Opiekunem Honorowym”) po uprzednim udzieleniu przez niego zgody.

§ 2. Koło może mieć tylko jednego Opiekuna Honorowego.







---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

**Dział V**

**Zmiana Statutu i likwidacja Koła**

**Art. 54**

§ 1. Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie w drodze głosowania bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zwyczajnych uprawnionych do głosowania.

§ 2. Z wnioskiem o zmianę Statutu może wystąpić Zarząd lub Opiekun Naukowy.

**Art. 55**

§ 1. Decyzję o likwidacji Koła może podjąć Walne Zgromadzenie większością  $\frac{2}{3}$  głosów w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  Członków zwyczajnych Koła.

§ 2. Z wnioskiem o likwidację Koła może wystąpić Zarząd lub Opiekun Naukowy.

§ 3. Likwidacja Koła następuje z dniem podjęcia uchwały o likwidacji Koła, chyba że uchwała stanowi inaczej.

**Dział VI**

**Przepisy końcowe**

**Art. 56**

Statut wchodzi w życie z dniem następującym po dniu jego uchwalenia, chyba że uchwała w przedmiocie wprowadzenia Statutu stanowi inaczej.





---

Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

Załącznik nr 1 do Statutu - znak identyfikujący (logotyp) Koła:



# KSIĘGA ZNAKU

system identyfikacji wizualnej

BRANDBOOK



Koło Naukowe

Prawa Podatkowego

TBSP UJ

## Wersja podstawowa logotypu / Basic version of logotype



Podstawowy znak jest najważniejszym elementem budowania identyfikacji wizualnej. Znak powinien być stosowany zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszej Księdze Znak. Logo powinno być zawsze widoczne, odpowiednio czytelne i kontrastujące w stosunku do tła. Znak podstawowy można umieszczać na jasnych, jednolitych tłach, które nie kontrastują i nie zlewają się ze znakiem.

## Wersja alternatywna logotypu / Alternative version of logotype

Wersja skrócona - paragraf



Wersja pionowa



Koło Naukowe  
Prawa Podatkowego  
TBSP UJ

Przykłady zastosowania dodatkowych wersji logotypu, w przypadku gdy materiały nie pozwalają na wykorzystanie całości znaku lub korzystniejsze będzie jego inne ułożenie. Istnieje możliwość wykorzystywania samego znaku graficznego symbolu serca jako ozdóbki do tworzonych projektów lub jako znaku skróconego loga.

## Zastosowanie logotypu w pionie / Vertical use of the logotype



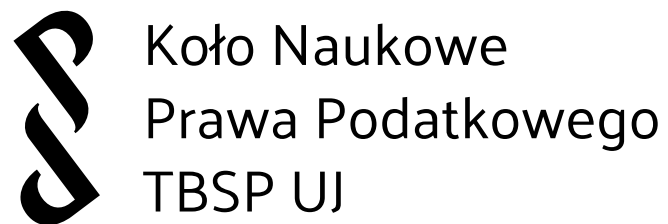
Dopuszczamy tylko i wyłącznie jedno zastosowanie logotypu w pionie pokazane powyżej. Wersję podstawową logotypu obracamy o kąt 90 stopni w przeciwnym kierunku niż wskazówki zegara.

## Minimalny rozmiar logotypu / Logotype minimal size



Minimalny rozmiar w jakim stosujemy logotyp podstawowy to 25 mm szerokości.

## Wersje monochromatyczne / Black and white versions

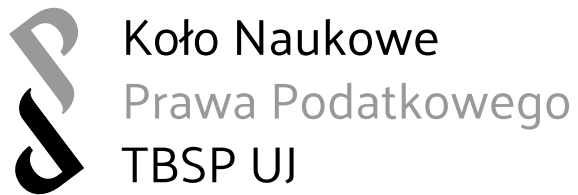




## Kolory logotypu / Logotype colours



## Kolory logotypu / Logotype colours



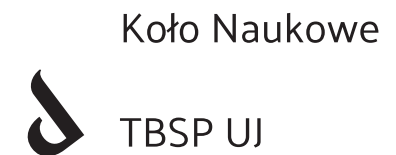
### SZARY

CMYK | C:0, M:0, Y:0, K:40  
RGB | R:153, G:153, B:153



### CZARNY

CMYK | C:0, M:0, Y:0, K:100  
RGB | R:0, G:0, B:0



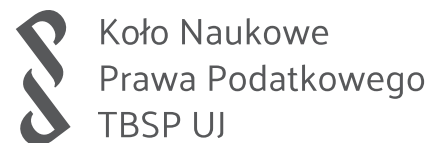
## Kolory logotypu / Logotype colours



SZAROŚĆ: 40% K



SZAROŚĆ: 60% K



SZAROŚĆ: 80% K



BIEL: 0% K

Dopuszczalne jest stosowanie wszystkich odcieni szarości od 40% do 80% oraz koloru białego na ciemnym tle. Przy stosowaniu jednolitego odcienia szarości lub bieli dopuszczone jest zostawienie 1 z elementów w odcieniu szarości o 10% jaśniejszym niż pozostałe elementy. Natomiast w przypadku koloru białego, elementu o odcieniu szarości 10%.

## Typografia logotypu / Logotype typography



Font: Palanquin / Regular

Licencja/Licence: SIL Open Font License (OFL)

A B C D E F G H I J k l m n o p r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

## Krój pisma / Font

### PALANQUIN REGULAR

Odmiana podstawowa

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOÓPRSŚTUWXYZŹŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnoóprsśtuwxyzźź  
1234567890\*%&@()<>

### PALANQUIN LIGHT

Odmiana dodatkowa

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOÓPRSŚTUWXYZŹŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnoóprsśtuwxyzźź  
1234567890\*%&@()<>

### PALANQUIN BOLD

Odmiana dodatkowa

**AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNOÓPRSŚTUWXYZŹŻ**  
**aąbcćdeęfghijklłmnoóprsśtuwxyzźź**  
**1234567890\*%&@()<>**

## Pole ochronne logotypu / Logotype safe area



POLE OCHRONNE jest to minimalny obszar wokół logotypu, na którym nie może występować żadna inna forma graficzna, czy tekstowa. To swoisty margines bezpieczeństwa gwarantujący czytelność i przejrzystość.  
POLE OCHRONNE wykreślamy wysokością litery „T” w napisie.

# Niedozwolone stosowanie logotypu / Not allowed usage of the logo

Nieproporcjonalne skalowanie



Obracanie



Usuwanie elementów



Stosowanie tła z za małym kontrastem



Dodawanie efektów



Niestosowanie pola ochronnego



Zmiana typografii



Zmiana kolorów na niewskazane w KZ

